

2024

Oficio de designación nuevo enlace SEvAC



Entes Estatales

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
CARACTERISTICAS DEL OFICIO.....	2
RECOMENDACIONES GENERALES.....	2
EJEMPLO OFICIO.....	3

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene la finalidad de explicar la elaboración del oficio de designación de nuevo enlace SEvAC de los entes públicos estatales y municipales. Mediante el oficio se registra y actualiza el directorio de enlaces que participarán en el programa de evaluaciones de la armonización contable conforme a las fechas establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO

1. Utilizar hoja membretada del ente público.
2. Dirigido al cargo de Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable de su entidad federativa.
3. Título profesional (C.P. Lic, Ing., etc.) y nombre completo del servidor público designado.
4. Cargo del servidor público.
5. Nombre oficial y completo del ente público (se solicita adjuntar constancia de situación fiscal descargada de la plataforma del SAT con fecha reciente, para corroborar dato).
6. Nombre de la entidad federativa a la que pertenece.
7. Domicilio completo del ente público (se solicita adjuntar constancia de situación fiscal para corroborar dato).
8. Teléfono con clave lada a tres dígitos y extensión (en caso necesario) del enlace.
9. Correo electrónico oficial al cual se quiera recibir usuario y contraseña, así como diversos avisos relacionados al SEvAC. El correo que proporcione debe revisarlo constantemente.
10. Firma autógrafa del superior jerárquico que designa al enlace.
11. Nombre completo y cargo del jefe inmediato superior
12. Marcar copia a la Entidad de Fiscalización Superior Local.

El oficio escaneado y la constancia de situación fiscal deberán ser enviados al correo:

sevac@hacienda.gob.mx

RECOMENDACIONES GENERALES

1. El oficio será escaneado a color en formato PDF con peso máximo de 1MB.
2. El peso máximo del oficio y de la constancia de situación fiscal, de manera conjunta, tendrán un peso máximo de 1.5 MB
3. El correo que registrado en el oficio, debe ser el mismo que utilice para el envío de los documentos y será el correo oficial registrado en SEvAC.
4. No subrayar el correo electrónico, de otra forma no se podrá distinguir los guiones bajos en caso de que el correo electrónico los tenga.

EJEMPLO OFICIO

HOJA MEMBRETADA DEL ENTE PÚBLICO

1

Aguascalientes, Ags. a ____ de _____ de 2024.

2

Secretario Técnico del
Consejo de Armonización Contable del
Estado de **(anotar entidad federativa)**
Presente.

ASUNTO: Designación de nuevo enlace SEvAC

Cuerpo o texto:

Por medio del presente, proporciono los datos de la persona que fungirá como enlace, para efectos de realizar las acciones pertinentes para la integración de información para atender la encuesta del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEvAC).

Datos del enlace designado *

3

C.P. Juana Irene Ramírez Araiza

Directora de Contabilidad

4

Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Francisco Madero

5

Aguascalientes

6

Av. Ignacio López Miramontes, No. 13, Int. 2, Piso 5, Col. Zona Centro, Aguascalientes, C.P. 23600.

7

443 255 8589 Ext. 25896

8

Correo oficial: ejemplo_123@imcfd.gob.mx

9

10

ATENTAMENTE

11

NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR
Cargo

c.c.p. Entidad de Fiscalización Superior Local

12

* El ejemplo contiene datos ficticios